

# LES RESIDENCES UNIVERSITAIRES ZIRAOU

## DEMANDE DE LOGEMENT

- Année universitaire : ..... / .....
- Dossier n° : .....
- Remis le ..... / ..... / .....
- Instruit par : .....

### INFORMATIONS SUR LE DEMANDEUR :

M    Mme    Mlle

Nom : ..... Prénom : .....

N° CIN : ..... Délivrée le : ..... A : .....

Date de Naissance : ..... Lieu de Naissance : .....

Situation familiale :  Célibataire  Marié  Autres

Adresse Actuelle : .....

..... Code Postal : .....

Ville : ..... Pays : .....

N° Téléphone : Domicile ..... GSM : .....

E-Mail : .....

Etablissement : ..... Cycles d'études : .....

## INFORMATIONS SUR LE GARANT :

M    Mme    Mlle

Nom : ..... Prénom : .....

N° CIN : ..... Délivrée le : ..... A : .....

Date de Naissance : ..... Lieu de Naissance : .....

Situation familial :  Célibataire  Marié  Autres

Lien Familial avec le Demandeur : .....

Adresse Actuelle : .....

..... Code Postal : .....

Ville : ..... Pays : .....

N° Téléphone : Domicile ..... GSM : .....

E-Mail : .....

Profession : ..... Tél Bureau : ..... Fax : .....

Revenus mensuels nets (en dirhams) : .....

## CHAMBRE SOUHAITEE :

Type de chambre souhaitée :

Chambre simple  Chambre double  Chambre adaptée à mobilité réduite  Studio

Si chambre double : Nom du Binôme souhaité : .....

CIN du binôme souhaité : .....

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Avez-vous déjà résidé dans une cité universitaire ?

Oui  Non

Si oui, laquelle ? .....

A quelle période ? .....

Comment avez-vous connu notre résidence ?

- Université/Ecole     Supports commerciaux (dépliants, affiches)     Bouche à oreille
- Annonce presse     Internet     Publicité sur résidence     Autres
- En cas d'urgence : Merci de préciser votre groupe sanguin : .....

Maladies et allergies à signaler : .....

Nom de la personne à contacter / lien : .....

N° Tél : .....

Fait le ..... à .....

Je certifie que les informations données sont exactes,

Signature du candidat :

.....

Résidences Universitaires

-ZIRAQUI-

REÇU DE DEPÔT DE DOSSIER

Nom et Prénom : .....

N° CIN : .....

N° dossier : .....

Déposé le : .....

Signature et Cachet de la direction :

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION  
(A NE PAS REMPLIR PAR LE DEMANDEUR)**

**COMMISSION :**

Dossier Accepté

Dossier Rejeté

Commentaires : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**CHAMBRE ATTRIBUEE :**

Type de chambre :  CI     CD     PMR     ST

N° de chambre : ..... Etage : .....

**REDEVANCE :**

Redevance trimestrielle hors charge : .....

Charges : .....

Total : .....

Dépôt de garantie : .....

Le : .....

Signature de la commission :

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

Demande de logement ;

4 photos d'identité ;

Photocopie de la CIN ou de la carte de séjour ou du passeport pour les étrangers ;

Une attestation d'inscription d'études universitaires dans un établissement public ou privé

Une caution du garant (en annexe) ;

Un certificat médical de l'étudiant attestant l'absence de maladies contagieuses ;

Un mois de caution (non remboursable en cas de désistement)

## ENGAGEMENT DU RESIDENT

- Je soussigné(e), Mlle/Mr ...
- Titulaire de la CIN n°... du : .....
- Domicilié (e) à : .....
- étudiant(e) inscrit(e) à la ...
- Attributaire de la chambre Simple/Double, Studio n° .....

M'engage à :

❖ Occuper la chambre personnellement et exclusivement pendant la période allant du .....au ..., y compris les week-ends et les jours fériés durant cette période.

❖ Régler la redevance mensuelle conformément aux stipulations de **l'article 4 du Règlement intérieur**, et supporter à ma charge tout dépassement mensuel de consommation d'eau et d'électricité attribués à chaque lit selon les seuils arrêtés par L'administration des RU-ZIRAOUI.

❖ Signer avec la Direction de la Résidence un état des lieux d'entrée et de sortie.

❖ Notifier tout départ de la résidence par écrit à la Direction avec un préavis d'un mois.

❖ Tout dégât constaté lors de l'établissement de l'état des lieux -sortie- fera l'objet d'une retenue sur le dépôt de garantie comme stipulé dans l'article 2 **du Règlement intérieur**, sachant que la responsabilité des résidents des chambres doubles est solidairement engagée.

❖ Mettre à niveau mon dépôt de garantie à chaque fois que demandé par l'administration.

❖ Respecter le règlement intérieur de la Résidence dont j'ai pris connaissance et auquel j'adhère sans réserve.

- ❖ Verser à la Direction, lors de la signature du présent engagement, les frais de dossier, le dépôt de la garantie conformément à **l'article 2 du règlement intérieur**, et ce en sus de la redevance des quatre Premiers mois de l'année universitaire....

Les montants de la redevance d'occupation, des frais de dossiers et des autres frais, sont fixés par la résidence, **ils sont révisables à chaque entrée universitaire**. Les redevances sont acquittées en deux échéances comme suit :

- a. Le premier règlement concerne la période allant du ...doit être effectué à **l'entrée pour les nouveaux** réservataires et **avant le départ pour le renouvellement** de réservation (les résidents) avec **mise à niveau de la caution selon le barème de la résidence** ;
- b. Le second règlement porte sur la période du ...doit être réalisé au plus tard **dix jours avant le début de ce Trimestre** ;

Des frais supplémentaires sont appliqués en cas de retour de chèque impayé ou de non justification de paiement avant échéance (**reçu présenté en retard**). Les refacturations des dépassements de consommations d'électricité sont mensuelles et doivent être réglées mensuellement.

En cas de non-paiement des redevances, la direction se réserve le droit d'interdire l'accès à la résidence.

Le résident reconnaît ce droit à la direction. Après 3 jours du début de chaque échéance et en cas de non-paiement des redevances, la Direction se réserve le droit de mettre fin à la jouissance dont profite le résident et d'affecter la chambre à autrui.